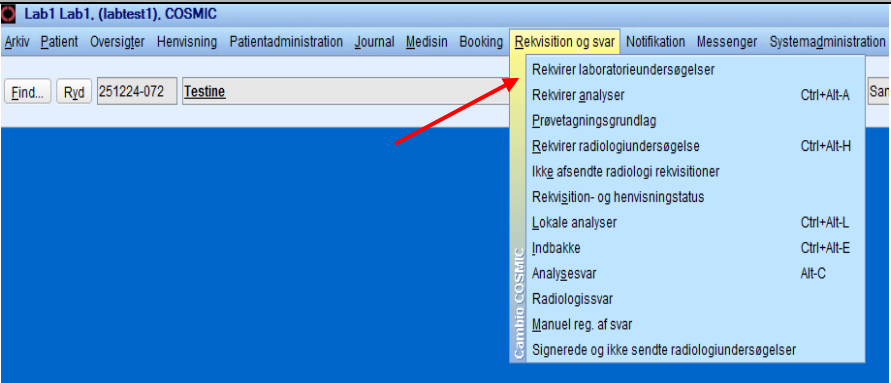
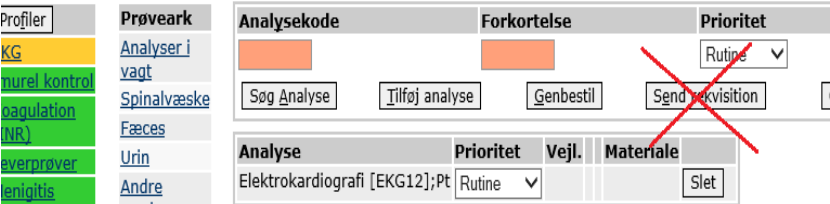
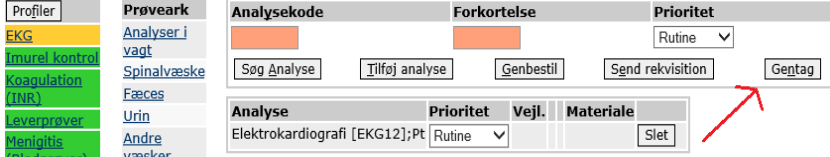
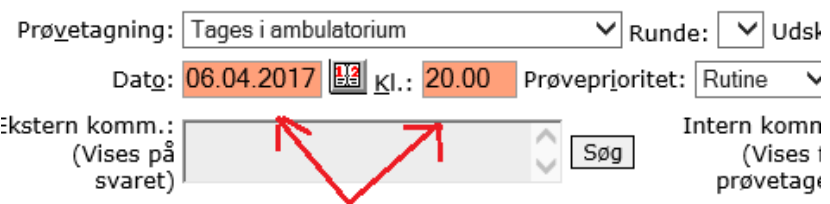


STEP	FORKLARING	SKÆRMBILLEDE
Lav flere ens rekvisitioner	Denne procedure bruges, hvis du ønsker at lave flere ens rekvisitioner. Kan f.eks. bruges hvis pt. skal have tages de samme blodprøver en gang om ugen/måned....	
Lav en rekvisition	Lav den første rekvisition. Se vejledning "Rekvirer analyser". Undlad at trykke <b>Send rekvisition</b> .	
Gentag	Tryk i stedet på <b>Gentag</b>	
Lav ny rekvisition	Den første rekvisition er nu sendt, og alle informationer på rekvisitionsbilledet beholdes, det eneste der nu skal udfyldes, er ny dato eller tidspunkt.	 <p>Prøvetagning: <input type="text" value="Tages i ambulatorium"/> Runde: <input type="text" value="Udsk"/> Udsk</p> <p>Dato: <input type="text" value="06.04.2017"/> Kl.: <input type="text" value="20.00"/> Prøveprioritet: <input type="text" value="Rutine"/></p> <p>Ekstern komm.: <input type="text" value=""/> (Vises på svaret) <input type="button" value="Søg"/> Intern komm. (Vises i prøvetag)</p> <p><b>Rekvisition '103254815021' er bestilt nu.</b></p>
Gentag igen eller afslut	Ønsker du at lave flere rekvisitioner trykker du på <b>Gentag</b> . Er dette den sidste trykker du på <b>Send rekvisition</b> .	